

# 2023年度 図書館利用案内

## <一般（学外）利用者の皆さまへ>

### ○概要

長岡高専の図書館には、約10万冊（和書約8万冊、洋書約2万冊）の蔵書があります。図書のほかには雑誌や新聞、ビデオやLD・DVD・CDなどの利用ができます。

### ○利用できる時間

平日：8：30～17：00

### ○図書館の利用についてのお願い

図書館にご入館の際は、2階閲覧室のカウンターにて『一般（学外）利用者記入表』へのご記入をお願いします。

お車でお越しの方は、1号館正面の来客用駐車場をご利用下さい。その際は1号館1階の総務課事務室にて、総務係まで申し出てください。

施設の利用においては、各場所の飲食ルールを厳守してください。

資料は大切に扱ってください。

貴重品は必ず身につけ、荷物の管理は各自で行ってください。

### ○図書館の施設

**2階 閲覧室**：カウンターがあり、自由に入出入りできます。

閲覧室内での飲食は持込も含め禁止です。携帯電話のご利用もお控えください。

席の利用に制限はありませんが、静かに利用するよう心がけてください。

**1階 ブラウジングコーナー**：飲み物の持込ができますが、食事は禁止です。

新聞、雑誌は自由に見ることができますが、利用後は元の場所に戻し、無断で持ち出さないようお願いいたします。雑誌については2階閲覧室のカウンターで貸出もしています。

**1階 畳エリア**：靴を脱いでご利用ください。

**1階 グループ学習室**：ご利用いただけません。

**1階 情報検索室**：ご利用いただけません。

**1階 学習コーナー**：飲み物の持込ができますが、食事は禁止です。

**1階 多目的室**：飲み物および一部の軽食（パン・お菓子 など）の持込ができます。

基本的に入室自由ですが、使用できない場合もあります。

### ○利用のしかた

**閲覧**：閲覧室にある図書、雑誌は自由に見ることができます。

書庫にある資料を利用したい時は、カウンターに申し出てください。

また、図書や雑誌を利用した際は、必ず元の場所に戻してください。

**貸出**：図書を借りる際は、利用者証をカウンターに提示してください。身分を証明できるもの（運転免許証、マイナンバーカード、保険証など）をお持ちいただければ利用者証を発行できます。

雑誌の貸出を希望する場合は、カウンターにある『雑誌貸出票』に記入をお願いします。

図書、雑誌の種類と貸出期間については裏面のとおりです。

図書の種類	貸出期間	貸出冊数
一般図書	2週間	3冊
参考図書 貴重図書	正午より 翌開館日の午前10時まで	一般図書の冊数に含む
雑誌	//	3冊

**返却**：図書を返却したい時はカウンターでの返却かごに入れてください。

閉館中に返却する場合は、閲覧室入口前のブックポストに返却してください。

**検索**：カウンター前のパソコンで図書館にある本の情報を検索することができます。

利用したい本が見つからない場合は、検索画面に出た本の情報（書名、配置場所、請求記号、資料ID）をカウンターまで持って来てくれれば職員が図書のある場所まで案内します。

**予約**：利用したい図書が貸出中の場合は予約することができます。

予約したい場合は予約したい本の情報を持ってカウンターまでお越しください。

貸出状況はカウンター前のパソコンで調べることができます。

**貸出の延長**：その図書に予約がない場合に限り、貸出期間を延長することができます。

延長したい場合は、延長したい図書と利用者証をカウンターに持ってきてください。

**視聴覚資料の利用**：ビデオ・LD・DVDなどの利用ができます。

カウンターにある目録から利用したい資料を選び、職員に種類と番号を伝えて利用者証を渡してください。なお、視聴覚資料の利用は館内のみとなっております。

**文献複写**：図書館の資料は、調査研究のために有料で一部を複写することができます。

複写をご希望の場合は、カウンターで申し込んでください。

**図書館の利用や図書の場所などについて、  
わからないことがありましたら、  
お気軽にカウンターの職員に声をお掛けください。**

問い合わせ先

長岡工業高等専門学校 図書館

〒940-8532 新潟県長岡市西片貝町 888

TEL：0258-34-9333

E-mail：tosho@nagaoka-ct.ac.jp

URL：https://kinpoku.nagaoka-ct.ac.jp/lib/